

## RECORD ACADEMICO

### 1. TASA DE EDUCATIVA:

- ✚ S/. 30.00

### 2. LUGARES Y HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL DEL AREA DE CAJA:

SEDE CENTRAL CHICLAYO	FILIAL JAEN
Car. Pimentel Km 3.5 – Lambayeque – Chiclayo - Pimentel	Prolongación Manco Capac N° 724 - Jaén
Lunes a Viernes : 8:00 a.m. a 1:00 p.m.	Lunes a Viernes : 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

### 3. TRAMITE:

- ✚ Cancelar el derecho de la tasa educativa en el área de CAJA de su sede de estudios.
- ✚ Recibirán su boleta de venta electrónica, debe revisar que sus apellidos, nombres y DNI son los correctos.
- ✚ Descargar el Formulario Único de Trámite (FUT) del link:

<https://www.udch.edu.pe/web/assets/archivos/word/FORMATO%20UNICO%20DE%20TRAMITE%20FUT%202022.docx>

Este FUT te permitirá manifestar tu requerimiento, se recomienda que lo solicitado y sus datos personales sea en forma clara y correctos para evitar inconvenientes.

- ✚ Asimismo, se recomienda colocar 02 números de celular.
- ✚ Remitir su trámite a la Oficina Central de Atención (OCA) al correo [oca@udch.edu.pe](mailto:oca@udch.edu.pe)
- ✚ **Adjuntar en el correo los siguientes archivos:**
  - Formulario Único de Trámite (FUT)
  - Boleta de Venta Electrónica (versión PDF)
- ✚ La Oficina Central de Atención (OCA), es la que se encargará de su trámite administrativo, podrá a través de esta oficina solicitar información y realizar el seguimiento de su trámite.

### 4. P LAZO DE ATENCIÓN:

- ✚ 05 días hábiles, una vez derivado la solicitud en la oficina responsable.

### 5. OFICINA RESPONSABLE:

- ✚ Oficina de Servicios Académicos
- ✚ La entrega es virtual al correo del interesado

### 6. RECOMENDACIÓN:

- ✚ Estar al día en sus cuotas y no tener deuda alguna.